

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 400 - FINANCIERA

OFICINA: 410 - TECNOLOGÍA

HOJA 1 DE 1

Código	Series, Sub-series o Tipo Documental	Retención		Disposición final				Soporte			PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	S	E	MT	F	EL		
410.01	ACTAS										
410.01.04	Actas de Reunión * Acta	1	4			X				X	Una vez finalizado el tiempo de retención en el archivo central, se procede a su eliminación por perder su vigencia administrativa.
410.05	CARACTERIZACIONES * Caracterización	2	2	X						X	De Conservación Total, por ser de consulta permanente
410.27	MANUALES * Manual	5				X				X	De Conservación Total, por ser de consulta permanente
410.38	PROYECTOS										
410.38.35	Proyectos de Desarrollo * Requerimiento * Propuesta * Informe de pruebas del proyecto * Manual de Usuario * Aceptación del usuario	2	3			X				X	Trancurrido el tiempo en el Archivo Central se elimina porque una vez ejecutado pierde su valor administrativo.

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total

S: Selección

E: Eliminación

MT: Medio técnico

F: Físico

EL: Electrónico